

REGIONE
ABRUZZO



SERVIZIO ENTRATE – DPB006

COME FARE PER

Presentare una
**ISTANZA DI RIMBORSO DELLA TASSA
AUTOMOBILISTICA**

SPID e Istanza telematica obbligatoria

Tutte le amministrazioni – centrali, locali, enti pubblici e agenzie – [devono rendere accessibili](#) i propri servizi online tramite SPID e CIE.

Il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) è la chiave di accesso semplice, veloce e sicura ai servizi digitali delle amministrazioni locali e centrali.

Un'unica credenziale (username e password) che rappresenta l'identità digitale e personale di ogni cittadino, con cui è riconosciuto dalla Pubblica Amministrazione per utilizzare in maniera personalizzata e sicura i servizi digitali.



I cittadini possono presentare alla Regione Abruzzo una istanza di rimborso dalla tassa automobilistica attraverso una **modalità telematica**.

A tal fine dovranno dotarsi di SPID secondo le istruzioni visionabili al link :

<https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/>



Accedere allo Sportello Servizi della Regione Abruzzo

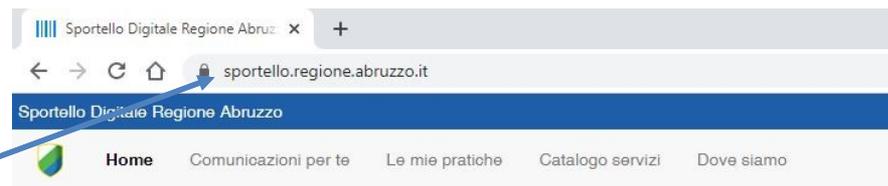
Il cittadino automobilista che vuole presentare alla Regione Abruzzo una istanza di rimborso dalla tassa automobilistica deve:

1. accedere allo sportello dei servizi regionali mediante il link <https://sportello.regione.abruzzo.it/>
2. Cliccare poi su Accedi allo sportello
3. Cliccando, poi, sul pulsante



sarà indirizzato verso la pagina nella quale selezionare il gestore dell'identità digitale in uso al medesimo contribuente e successivamente inserire le credenziali SPID (nome utente e password)

N.B. la procedura non può essere utilizzata dal contribuente per richiedere lo SPID. Per attivare una propria identità digitale l'automobilista contribuente dovrà seguire le istruzioni presenti nel link <https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/>



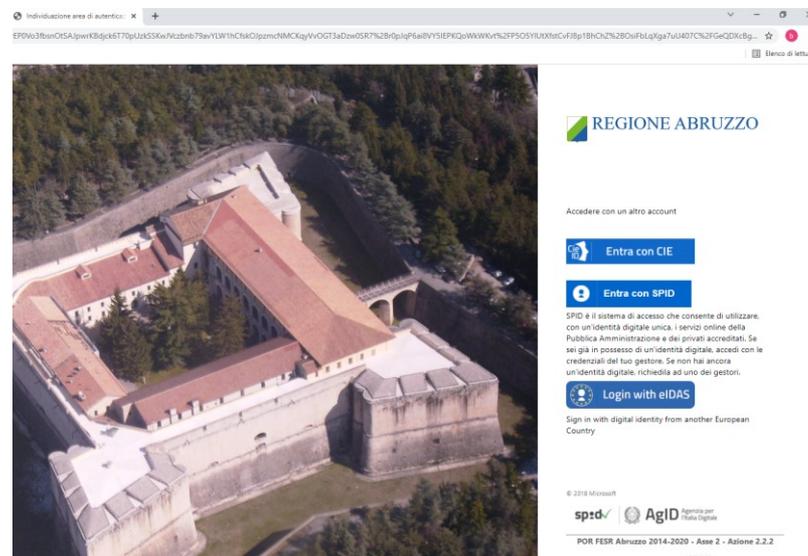
Benvenuto nel portale dei servizi della Regione Abruzzo

Accedi allo sportello Effettuare l'accesso. Disconnetti

FAQ - DOMANDE E RISPOSTE FREQUENTI

CATALOGO SERVIZI

ACCEDI AI SERVIZI ON LINE DEL TUO COMUNE

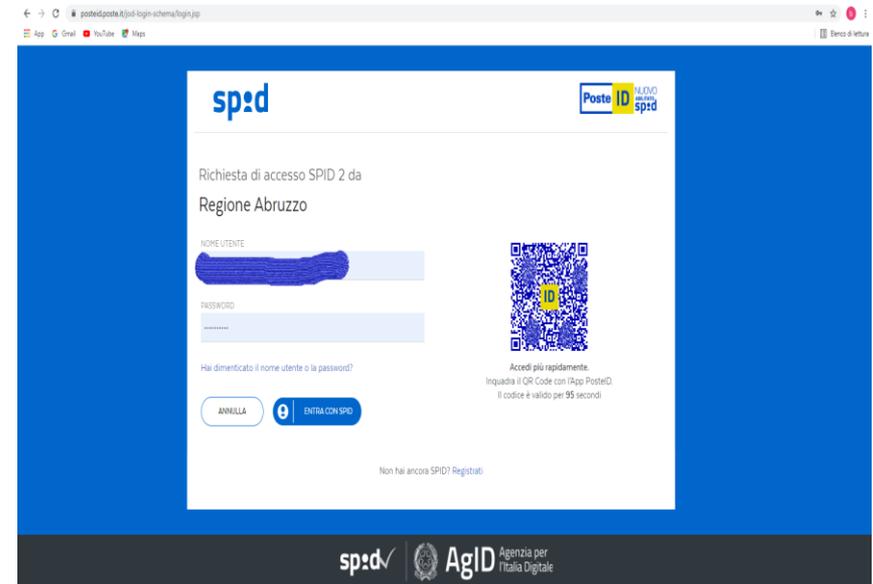


Accedere allo sportello e scegliere l'istanza da compilare

4. Dopo aver selezionato dall'elenco il gestore dell'identità digitale utilizzato es.



Colui che presenta l'istanza deve:



5. inserire il nome utente e la password associati al proprio SPID
6. proseguire con l'accesso con le modalità utilizzate normalmente (es. uso di un'app o richiesta SMS)
7. E poi cliccare su:
Catalogo Servizi-Tassa Automobilistica
Istanza di rimborso

Inserire una nuova istanza di rimborso

Cliccando sul pulsante  sarà possibile inserire una nuova istanza di rimborso della tassa automobilistica.

Si ricorda che l'inserimento di un'istanza potrà essere effettuato:

1. Direttamente dalla persona fisica avente diritto oppure dal legale rappresentante o da soggetto dotato di potere di firma in caso di soggetto diverso da persona fisica;
2. Per il tramite di un soggetto munito di delega (es. familiare, professionista, agenzia di pratiche auto, ecc.). In quest'ultimo caso sarà necessario allegare alla domanda il modello di delega scaricabile in fase di inserimento della pratica medesima.

Al modello di delega va sempre allegata copia del documento di identità in corso di validità del delegante

Com'è fatta l'istanza telematica di rimborso e come va compilata

Presentazione

L'istanza è divisa in 7 sezioni

Istanza di rimborso

i N.B. I campi contrassegnati con * sono obbligatori **i** Cliccare sul titolo della sezione per espanderla

DATI RELATIVI AL PRESENTATORE DELL'ISTANZA

1 - RIMBORSO DERIVANTE DA FURTO/DEMOLIZIONE

2 - ALTRE CAUSALI DI RIMBORSO

EREDE AVENTE DIRITTO AL RIMBORSO

DATI EREDI - Nr. sezioni: 1

MODALITA' DI RIMBORSO

ALLEGATI

INFORMATIVA PRIVACY

DICHIARAZIONI FINALI

- La prima sezione contiene i dati del soggetto che presenta l'istanza di rimborso ed i dati relativi al versamento per il quale si chiede il rimborso (tipo veicolo, targa e intestatario).
- Seguono le due sezioni dei rimborsi proporzionali e dei rimborsi totali. Il presentatore dell'istanza dovrà sceglierne una soltanto sulla base della tipologia di rimborso richiesto.
- Questa sezione deve essere compilata dall'erede dell'avente diritto al rimborso, solo in caso di decesso di quest'ultimo.
- Se il numero di eredi è superiore ad 1, l'erede richiedente dovrà compilare anche la sezione «DATI EREDI», generando tante sezioni quanti sono gli eredi.

In quest'ultimo caso, l'erede richiedente dovrà, altresì, acquisire la *dichiarazione di disinteressenza al rimborso* da ciascun altro erede, da compilare su modello editabile scaricabile dalla pagina iniziale della procedura.

- Scelta della modalità di rimborso (IBAN o Quietanza diretta).
- In questa sezione vanno inseriti gli allegati, richiesti dalla procedura, tesi a dimostrare il diritto al rimborso. La procedura non consente l'invio dell'istanza priva degli *allegati obbligatori*. Ove fossero inseriti allegati non coincidenti con quelli richiesti dalla procedura, l'istanza, benché accolta e acquisita al protocollo, non potrà essere istruita.
- **E' necessario inserire un flag all'informativa sul trattamento dati e alle dichiarazioni finali.**

Si invita a consultare periodicamente lo stato della propria istanza sulla procedura per conoscere eventuali richieste di integrazioni documentali o per conoscere l'esito della medesima istanza

SEZIONE RELATIVA AI DATI DEL PRESENTATORE DELL'ISTANZA

DATI RELATIVI AL PRESENTATORE DELL'ISTANZA

Progressivo inserimento

Domanda presentata in qualità di*

Avente diritto al rimborso
 Soggetto munito di delega / Legale rappresentante

Il sottoscritto

Cognome* Ferretta

Nome* Giuseppina

Codice fiscale*

Dati relativi al versamento per il quale si chiede il rimborso

Tipo veicolo

Autoveicolo
 Motoveicolo
 Ciclomotore
 Rimorchio
 Minicar

Targa*
Telaio*

Dati del soggetto che ha effettuato il pagamento

Cognome / Società*

Nome / Ragione sociale*

Codice fiscale / Partita IVA*

Nato a

Prov.

Nato il

Località di residenza / Sede sociale*

Provincia*

Indirizzo*

CAP*

Nr. telefonico*

Indirizzo e-mail*

Possesso indirizzo PEC

Sono in possesso di un indirizzo PEC

Indirizzo PEC

Casi particolari

Decesso di colui che ha effettuato il pagamento Leasing Nessuna delle due opzioni precedenti

Rimborsazione proporzionale Rimborsazione totale

➤ Da valorizzare in base al ruolo con la quale si opera in fase di presentazione dell'istanza.

➤ Indicare i dati relativi al versamento oggetto di rimborso:

- tipo di veicolo (scelta obbligatoria tra autoveicolo, motoveicolo, ciclomotore, rimorchio, minicar);
- targa del veicolo per il quale si chiede il rimborso, tenendo presente che:

nel caso di scelta del tipo veicolo uguale a Ciclomotore o Minicar, occorre indicare anche il telaio;

in caso di versamento su targa errata, occorre inserire la targa indicata sul versamento, provvedendo ad indicare nell'area dedicata alla «CAUSALE DEL RIMBORSO» la targa esatta;

- intestatario del veicolo.

➤ Nel caso di inserimento della domanda da parte di un soggetto munito di delega, è necessario indicare anche i dati anagrafici del soggetto che ha rilasciato la delega.

➤ Altri dati da inserire, obbligatori (indirizzo e-mail e numero telefonico) e facoltativi (indirizzo PEC).

➤ Indicare la presenza, o meno, di casi particolari, quali:

- il decesso dell'avente diritto al rimborso;
- il veicolo intestato alla società di leasing;
- nessuno dei casi precedenti;

per chiarimenti sui *casi particolari* si rinvia alla scheda successiva

➤ Scegliere la tipologia di rimborso: proporzionale o totale.

SEZIONE RELATIVA AI DATI DEL PRESENTATORE DELL'ISTANZA

CASI PARTICOLARI

Nella sezione relativa ai dati del presentatore dell'istanza, è presente la scelta dei *casi particolari* che deve essere necessariamente valorizzata scegliendo una delle tre opzioni previste.

Casi particolari

Decesso di colui che ha effettuato il pagamento Leasing Nessuna delle due opzioni precedenti

Decesso di colui che ha effettuato il pagamento. Qualora il soggetto che ha effettuato il pagamento della tassa automobilistica da chiedere a rimborso sia deceduto, l'istanza di rimborso deve essere presentata da uno degli eredi.

Se gli eredi sono più di uno, l'erede richiedente dovrà compilare la sezione «DATI EREDI», generando tante sezioni quanti sono gli ulteriori eredi.

Da ciascuno degli ulteriori eredi dovrà, inoltre, acquisire la *dichiarazione di disinteressenza al rimborso*, da compilare sul modello editabile scaricabile dalla pagina iniziale della procedura, munita di un documento di identità in corso di validità di ciascuno dei dichiaranti.

Leasing. In caso di leasing, il soggetto passivo della tassa automobilistica regionale è l'utilizzatore del veicolo, il quale, quindi, è tenuto al pagamento.

Di conseguenza, sarà l'utilizzatore del veicolo che potrà presentare l'istanza di rimborso ma dovrà comunque allegare la *dichiarazione di disinteressenza della società di leasing*, con la quale quest'ultima dichiara di essere a conoscenza del rimborso e di non avervi interesse.

Qualora, invece, il versamento sia stato effettuato direttamente dalla società di leasing, la richiesta di rimborso del pagamento potrà essere presentata dalla società di leasing medesima, allegando la *dichiarazione di disinteressenza dell'utilizzatore del veicolo*.

In ognuno dei due casi precedenti, la dichiarazione di disinteressenza deve essere compilata sul modello editabile scaricabile dalla pagina iniziale della procedura.

Se non ricorre nessuna delle due ipotesi sopra descritte, occorrerà necessariamente scegliere, cliccandoci sopra, la terza voce proposta e cioè: *Nessuna delle due opzioni precedenti*.

SEZIONE 1 - RIMBORSO PROPORZIONALE DERIVANTE DA FURTO O DEMOLIZIONE

Questa sezione va compilata nel caso in cui l'istanza sia presentata in relazione ad un rimborso proporzionale, spettante a seguito del furto o della demolizione del veicolo

1 - RIMBORSO DERIVANTE DA FURTO/DEMOLIZIONE

L'intestatario del veicolo, avendo pagato come segue:

Data versamento*

Scadenza, mese*

Scadenza, anno*

Importo versato, Euro*

Ufficio accettante (ACI, Tabaccaio, Poste, ecc.)*

Ed avendo perduto il possesso del veicolo a causa di

 Furto Demolizione

Il rimborso proporzionale della somma pagata per il periodo

DAL*

AL*

(Indicare il periodo di mancato possesso. Ai sensi dell'art. 1 LR 6/99, come sostituito dall'art. 7 LR 10/2017 è riconosciuto il rimborso purché l'evento si sia verificato almeno trenta giorni prima della scadenza del periodo d'imposta per il quale si chiede il rimborso)

Inserire il mese e l'anno di scadenza del versamento

Scegliere una delle due opzioni: furto o demolizione

Indicare il periodo di mancato possesso, decorrente dalla data del furto o della demolizione fino alla scadenza del periodo tributario.

N.B.: ai sensi dell'art. 1 LR 6/99, come sostituito dall'art. 7 LR 10/2017, è riconosciuto il rimborso purché l'evento si sia verificato almeno 30 giorni prima della scadenza del periodo d'imposta per il quale si chiede il rimborso.

CHIEDE

IN QUESTO CASO DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATI I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) Copia della ricevuta del versamento interessato dal rimborso;
- 2) Copia documento di identità fronte retro, in corso di validità;
- 3) Copia documentazione attestante, a seconda dell'evento evidenziato, il furto o l'avvenuta demolizione del veicolo.

SI RICORDA CHE OGNI DOCUMENTO RICHIESTO DEVE ESSERE INSERITO NELL'APPOSITA SEZIONE ALLEGATI IN FORMATO PDF

SEZIONE 2 - RIMBORSO TOTALE PER ALTRE CAUSALI DI RIMBORSO

Questa sezione va compilata nel caso in cui l'istanza sia presentata in relazione ad un rimborso totale, spettante a seguito di duplicazione di pagamento, pagamento eccessivo o non dovuto

2 - ALTRE CAUSALI DI RIMBORSO

L'intestatario del veicolo

CHIEDE

Il rimborso complessivo della somma di Euro*

Corrisposta a titolo di tassa automobilistica per il veicolo in oggetto per il motivo

Scegliere una delle opzioni proposte

DUPLICAZIONE DI PAGAMENTO (Si intende unicamente il pagamento effettuato due volte a fronte dello stesso veicolo per la stessa periodicità, ad es. periodo tributario gennaio 2018 - dicembre 2018, anche se in tempi diversi)

PAGAMENTO ECCESSIVO (Si intende unicamente il pagamento effettuato in misura superiore al dovuto in base agli elementi fiscali del veicolo ed al periodo di riferimento per il quale è stata corrisposta la tassa automobilistica)

PAGAMENTO NON DOVUTO (Si intende il versamento effettuato erroneamente, in quanto non dovuto a seguito di un evento sospensivo o interruttivo dell'obbligo)

A - DATI DEL VERSAMENTO EFFETTUATO CORRETTAMENTE

Data versamento*

Scadenza, mese*

Scadenza, anno*

Importo versato, Euro*

B - DATI DEL VERSAMENTO INTERESSATO DAL RIMBORSO

Data versamento*

Scadenza, mese*

Scadenza, anno*

Importo versato, Euro*

C - CAUSALE DEL RIMBORSO PER VERSAMENTO ECCESSIVO/NON DOVUTO

Indicare brevemente il motivo*

La compilazione di entrambe le sezioni A e B è richiesta solo nel caso di **duplicazione di pagamento**.

Nei casi di **pagamento eccessivo** e **pagamento non dovuto** è richiesta la compilazione della sola sezione B.

IN QUESTO CASO DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATI I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) Copia documento di identità fronte retro, in corso di validità;
- 2) Copia fronte retro della carta di circolazione;
- 3) Copia della ricevuta di versamento, come di seguito specificato:
 - in caso di duplicazione di pagamento, deve essere allegata la copia della ricevuta del versamento di cui si chiede il rimborso, nonché copia della ricevuta del versamento regolare;
 - in caso di pagamento eccessivo, deve essere allegata esclusivamente la copia della ricevuta del versamento interessato dal rimborso;
 - in caso di pagamento non dovuto, deve essere allegata la copia della ricevuta del versamento effettuato, nonché copia della documentazione attestante l'evento (es.: vendita entro la scadenza del periodo tributario, errore su targa o su Regione, pagamento doppio o eccessivo, storicità del veicolo, esenzione, ecc.)

SI RICORDA CHE OGNI DOCUMENTO RICHiesto DEVE ESSERE INSERITO NELL'APPOSITA SEZIONE ALLEGATI IN FORMATO PDF

SEZIONE RELATIVA ALL' EREDE AVENTE DIRITTO AL RIMBORSO

Questa sezione va compilata nel caso in cui l'istanza sia presentata da un erede dell'avente diritto al rimborso (ad es. figlio/a del proprietario/a del veicolo defunto/a...)

EREDE AVENTE DIRITTO AL RIMBORSO

Cognome*	<input type="text"/>
Nome*	<input type="text"/>
Codice fiscale*	<input type="text"/>
Nato a*	<input type="text"/>
Prov.*	<input type="text"/>
Nato il*	<input type="text"/>
Località di residenza*	<input type="text"/>
Provincia*	<input type="text"/>
Indirizzo*	<input type="text"/>
CAP*	<input type="text"/>
Eredi per decesso aventi diritto*	<input type="checkbox"/> Dichiaro sotto la mia responsabilità, consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi del disposto dell'art. 76 del D.Lgs.445/2000, di essere l'erede di colui che ha effettuato il versamento, nonché i seguenti dati relativi alla data/luogo del decesso ed al numero degli eredi
Data decesso*	<input type="text"/>
Comune decesso*	<input type="text"/>
Provincia decesso*	<input type="text"/>
Numero di eredi*	<input type="text"/> <small>In caso di presenza di più di 1 erede utilizzare il comando la sezione DATI EREDI e, ulteriormente, "Duplica sezione"</small>

Inserire i dati anagrafici dell'erede principale, autorizzato alla presentazione dell'istanza in vece del defunto avente diritto al rimborso.

Inserire la spunta sulla dichiarazione di veridicità dello stato di erede, resa ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 445/2000, che recita:
Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Inserire i dati relativi a data e luogo del decesso dell'avente diritto al rimborso.

Dichiarare il numero degli eredi.
Nel caso in cui tale numero sia superiore a 1, duplicare la sezione DATI EREDI generando tante sezioni quanti sono gli eredi.

SEZIONE RELATIVA AGLI ALTRI EREDI

Questa sezione va compilata nel caso in cui oltre all'erede principale, autorizzato alla presentazione dell'istanza di rimborso in vece del defunto avente diritto al rimborso, ci sia la presenza di altri eredi.

DATI EREDI - Nr. sezioni: 1

Duplica sezione

N.B. occorrerà generare tante sezioni quanti sono gli eredi diversi dall'erede principale richiedente il rimborso.

Inizio sezione

Altri eredi*

Inserimento ulteriore erede

Cognome

Nome

Codice fiscale

Nato a

Prov.

Nato il

Località di residenza

Provincia

Indirizzo

CAP

Inserire una spunta per attivare le caselle in cui inserire i dati dell'erede ulteriore.

Inserire i dati anagrafici e di residenza di ciascun erede ulteriore.

Si ricorda che il diritto al rimborso può essere esercitato solo da uno degli eredi. pertanto, in presenza di più di un erede, tutti gli altri dovranno rilasciare a favore dell'erede principale la **dichiarazione di disinteressanza al rimborso** (da compilare su modello editabile scaricabile dalla pagina iniziale della procedura), munita di un documento di identità in corso di validità di ciascuno dei dichiaranti.

SEZIONE RELATIVA ALLA MODALITA' DI RIMBORSO

In questa sezione, il contribuente che presenta l'istanza dovrà scegliere la modalità di rimborso, selezionando una delle due seguenti opzioni:

1) Accredito su c/c bancario o postale (no libretto), nel qual caso dovrà indicare il codice IBAN associato al conto.

2) Quietanza diretta presso qualsiasi sportello bancario BPER, riscuotibile anche per mezzo di delega a terzi (modalità possibile solo per importi inferiori a € 1.000,00)

MODALITA' DI RIMBORSO

Rimborso attraverso*

- Accredito sul C/C bancario o postale (no libretto) intestato o co-intestato al richiedente (modalità vivamente consigliata e obbligatoria per importi pari o superiori a € 1.000,00)
- Quietanza diretta presso qualsiasi sportello bancario BPER, riscuotibile anche per mezzo di delega a terzi (modalità possibile solo per importi inferiori a € 1.000,00)

IBAN

Intestatario del Conto Corrente

SEZIONE ALLEGATI

In questa sezione vanno inseriti tutti gli allegati.

Ogni allegato può avere una dimensione massima di 5MB con estensione **.pdf** e/o **.p7m**

Sono anche ammesse estensioni di tipo .zip e .rar.

Ogni allegato va inserito in una delle 10 aree appositamente dedicate:

- 1) Delega rilasciata dall'avente diritto al rimborso a favore di colui che è incaricato alla presentazione dell'istanza.
- 2) Copia della ricevuta del versamento interessato dal rimborso.
- 3) Documento di identità dell'avente diritto al rimborso.
- 4) Copia documentazione attestante l'annotazione del furto al P.R.A.
- 5) Copia documentazione attestante l'avvenuta demolizione.
- 6) Copia fronte retro della carta di circolazione;
- 7) Copia della ricevuta del versamento duplicato, effettuato correttamente.
- 8) Altra documentazione, diversa da furto e demolizione, attestante l'evento.
- 9) Disinteressenza in caso di leasing.
- 10) Disinteressenza degli eredi a seguito del decesso dell'avente diritto al rimborso.

SEZIONE INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi degli art. 6, 7, 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati, si informa che il titolare del trattamento dei dati è la Giunta della REGIONE ABRUZZO (di seguito Titolare), con sede in Via Leonardo da Vinci 6 - 67100 L'Aquila (AQ), CF 80003170661. Posta Elettronica: privacy@regione.abruzzo.it, centralino: (+39) 0862.3631.

Il Delegato al Trattamento per la Regione Abruzzo è il Dirigente del Servizio Entrate dott.ssa Barbara Mascioletti contattabile al recapito dpb006@regione.abruzzo.it; il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) è contattabile al recapito dpo@regione.abruzzo.it.

Si informa, inoltre, che la comunicazione dei dati personali a soggetti pubblici e privati sarà effettuata nel rispetto dei limiti previsti dal Regolamento e solo se risulta necessaria per l'esecuzione delle attività strettamente connesse all'espletamento del fine istituzionale di gestione della tassa automobilistica regionale di cui è investito il medesimo titolare Regione Abruzzo ai sensi dell'art. 17, comma 10 della Legge 27.12.1997 n. 449.

Per l'adempimento di obblighi di legge, i dati saranno comunicati a e trattati da:

- ACI e da ACI informatica: Il responsabile del trattamento dei Dati personali è l'Automobile Club d'Italia, e-mail: privacy@aci.it nella persona del Presidente quale Rappresentante legale pro-tempore. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) dell'ACI è contattabile ai seguenti indirizzi di posta: e-mail m.annibalidpo@aci.it oppure PEC DPO.AutomobileClubItalia@pec.aci.it". Il Sub responsabile del trattamento e della protezione dati esterno ACI Informatica è contattabile ai seguenti indirizzi di posta dpo@informatica.aci.it PEC dpo@pec.informatica.aci.it. I soggetti, autorizzati da ACI, incaricati delle attività di assistenza connesse alla riscossione della Tassa Automobilistica.

- Dalla Giunta Regionale d'Abruzzo: per l'adempimento degli obblighi di legge, per la Regione Abruzzo i dati saranno comunicati e trattati dal personale dipendente assegnato al Servizio Entrate (DPB006), dal personale e dai collaboratori del Servizio Sistema Informativo Regionale (DPB012).

Si informa, altresì, che:

Oggetto del trattamento: i dati personali trattati sono dati anagrafici (quali: nome, cognome, età, sesso, codice fiscale), indirizzo di residenza o domicilio, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica oltre a dati tecnici quali ad esempio la targa; Finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali sono raccolti e trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza. La raccolta e il trattamento dei dati personali, pertinenti e non eccedenti, sono effettuati esclusivamente per le seguenti finalità: l'erogazione dei servizi dell'ente, di informazioni e di assistenza tecnica attraverso gli appositi canali di contatto; esecuzione dei propri compiti ed esercizio dei propri pubblici poteri; adempimenti di obblighi previsti da norme di legge, regolamenti, normativa comunitaria; dare corso ad un procedimento amministrativo e dare seguito alle richieste inoltrate dai cittadini, contribuenti e legali rappresentanti di enti o società. La base giuridica sulla quale si fonda la liceità è costituita dalla condizione che il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6.1.e del Regolamento), ovvero la gestione della tassa automobilistica regionale ai sensi ai sensi dell'art. 17, comma 10 della Legge 27.12.1997 n. 449;

Modalità di trattamento - Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dai "delegati e dai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali, a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge. I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento. La protezione dei suoi dati è garantita dall'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi dell'art. 32 del Regolamento.

Saranno adottate le seguenti misure di sicurezza:

- Sistemi di Autenticazione;
- Sistemi di protezione (antivirus, firewall, antintrusione, altro);
- Cifratura;
- Procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- Sistemi di Autorizzazione Minimizzazione;
- Misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali.

Luogo di trattamento - I dati vengono attualmente trattati e archiviati presso la sede del Titolare e del Responsabile esterno del trattamento (ACI).

Comunicazione dei dati (destinatari) - Ferme restando le comunicazioni eseguite esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti e trattati potranno essere comunicati in Italia ad altre amministrazioni pubbliche nonché a soggetti del terzo settore in rete con la P.A., competenti per le finalità di cui sopra;

Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo - I Suoi dati saranno conservati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti, rispettando il principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

Diritti dell'interessato

Diritti dell'interessato – artt. 15 e ss.

Lei può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento);
- Rettifica (art. 16 del Regolamento);
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito svolto nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare Regione Abruzzo (art. 17.3.c);
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento);
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito svolto nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare Regione Abruzzo (art. 20.3);
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento).

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Lei può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo – artt.77, 79

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda viola il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma (Centralino telefonico: (+39) 06.696771, Fax: (+39) 06.69677.3785, Posta elettronica: protocollo@gdpd.it) come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Delegato al Trattamento

Il Dirigente del Servizio Entrate

Dott.ssa Barbara Mascioletti

SEZIONE DICHIARAZIONI FINALI

In questa sezione è necessario dichiarare la conformità agli originali delle ricevute di versamento, la presa visione dell'informativa sulla privacy, il consenso al trattamento dati e la dichiarazione di validità delle dichiarazioni, attraverso apposita selezione in quanto, in mancanza, l'istanza non potrà essere trasmessa

DICHIARAZIONI FINALI

Dichiaro, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti (art. 76 del Dpr n. 445/2000), che tutte le copie delle ricevute di versamento, inserite in allegato alla presente istanza di rimborso, sono conformi agli originali in possesso dell'avente diritto al rimborso. A tal fine allego copia del documento di identità dell'avente diritto al rimborso

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e fornisco il consenso al trattamento dei dati medesimi ai sensi del Reg. (UE) 679/2016 (GDPR);

Dichiaro di essere consapevole che ai sensi dell'Art. 65 comma 1 lett. b del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID).

N.B. la dichiarazione di conformità delle ricevute di versamento agli originali è resa ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 445/2000, che recita:
Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Inoltre, qualora sia stato inserito un indirizzo di posta elettronica certificata, in questa sezione è data facoltà di autorizzare l'amministrazione regionale all'utilizzo del recapito PEC per comunicazioni istituzionali di interesse, anche estranee alla specifica istanza di rimborso

Autorizzazione utilizzo PEC

Autorizzo l'Amministrazione Regionale ad utilizzare il recapito PEC sopra indicato per qualsiasi comunicazione istituzionale



SERVIZIO ENTRATE – DPB006
Via Leonardo Da Vinci n. 6, L'Aquila