

REGIONE
ABRUZZO



SERVIZIO ENTRATE – DPB006

COME FARE PER

Presentare una
ISTANZA DI ESENZIONE DALLA TASSA
AUTOMOBILISTICA
PER SOGGETTI CON DISABILITA'

SPID e Istanza telematica obbligatoria

Tutte le amministrazioni – centrali, locali, enti pubblici e agenzie – [devono rendere accessibili](#) i propri servizi online tramite SPID e CIE.

Il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) è la chiave di accesso semplice, veloce e sicura ai servizi digitali delle amministrazioni locali e centrali.

Un'unica credenziale (username e password) che rappresenta l'identità digitale e personale di ogni cittadino, con cui è riconosciuto dalla Pubblica Amministrazione per utilizzare in maniera personalizzata e sicura i servizi digitali.



I soggetti con disabilità o coloro che hanno fiscalmente a carico soggetti disabili, intestatari di autoveicoli circolanti sul territorio regionale, possono presentare alla Regione Abruzzo una istanza di esenzione dalla tassa automobilistica attraverso una **modalità telematica**.

A tal fine dovranno dotarsi di SPID secondo le istruzioni visionabili al link :

<https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/>



Accedere allo Sportello Servizi della Regione Abruzzo

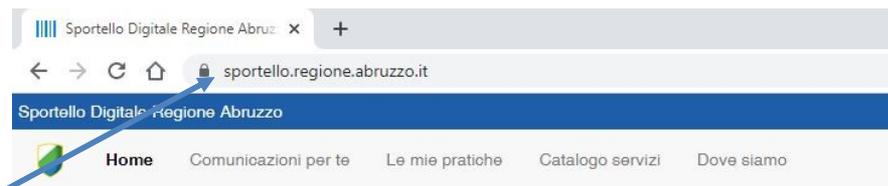
Il cittadino automobilista, che è un soggetto con disabilità o che ha fiscalmente a carico un soggetto disabile, che vuole presentare alla Regione Abruzzo una istanza di esenzione dalla tassa automobilistica deve:

1. accedere allo sportello dei servizi regionali mediante il link <https://sportello.regione.abruzzo.it/>
2. Cliccare poi su Accedi allo sportello
3. Cliccando, poi, sul pulsante



sarà indirizzato verso la pagina nella quale selezionare il gestore dell'identità digitale in uso al medesimo contribuente e successivamente inserire le credenziali SPID (nome utente e password)

N.B. la procedura non può essere utilizzata dal contribuente per richiedere lo SPID. Per attivare una propria identità digitale l'automobilista contribuente dovrà seguire le istruzioni presenti nel link <https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/>



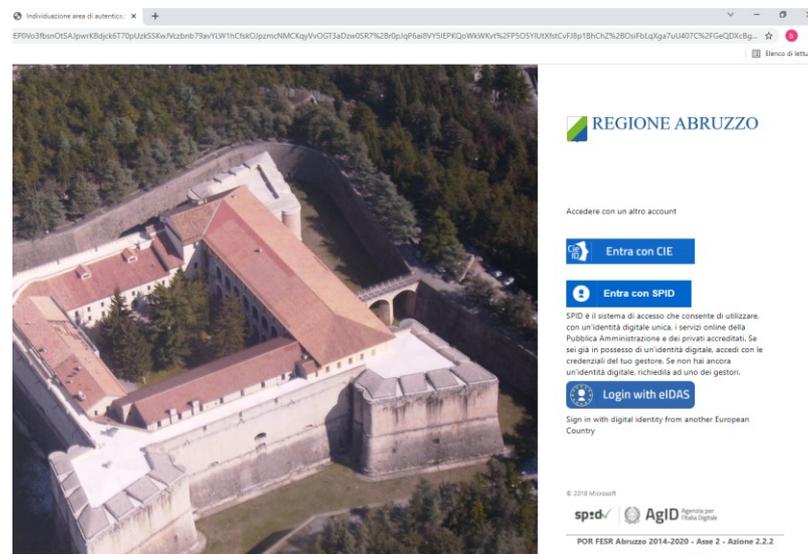
Benvenuto nel portale dei servizi della Regione Abruzzo

Accedi allo sportello Effettuare l'accesso. Disconnetti

FAQ - DOMANDE E RISPOSTE FREQUENTI

CATALOGO SERVIZI

ACCEDI AI SERVIZI ON LINE DEL TUO COMUNE

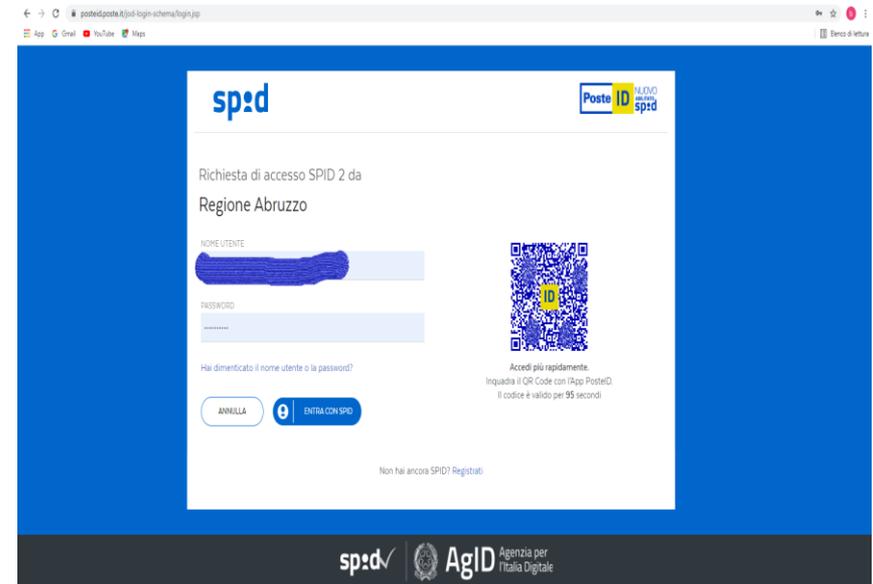


Accedere allo sportello e scegliere l'istanza da compilare

4. Dopo aver selezionato dall'elenco il gestore dell'identità digitale utilizzato es.



Colui che presenta l'istanza deve:



5. inserire il nome utente e la password associati al proprio SPID
6. proseguire con l'accesso con le modalità utilizzate normalmente (es. uso di un'app o richiesta SMS)
7. E poi cliccare su:

**Catalogo Servizi-Tassa Automobilistica
Istanza di esenzione per soggetti con disabilità**

Inserire una nuova istanza di esenzione

Cliccando sul pulsante  sarà possibile inserire una nuova istanza di esenzione per soggetti con disabilità.

Si ricorda che l'inserimento di un'istanza potrà essere effettuato:

1. Direttamente dal soggetto con disabilità intestatario dell'autoveicolo o da colui che, intestatario del veicolo, ha fiscalmente a carico un soggetto disabile;
2. Per il tramite di un soggetto munito di delega (es. familiare, professionista, agenzia di pratiche auto, ecc.). In quest'ultimo caso sarà necessario allegare alla domanda il modello di delega scaricabile in fase di inserimento della pratica medesima.

Al modello di delega va sempre allegata copia del documento di identità in corso di validità del delegante

Com'è fatta l'istanza telematica di esenzione e come va compilata

Presentazione

L'ISTANZA È DIVISA IN 8 SEZIONI

Sportello Digitale Regione Abruzzo

Home Comunicazioni per te Le mie pratiche Catalogo servizi Dove siamo

Istanza di esenzione per soggetti con disabilità

i N.B. I campi contrassegnati con * sono obbligatori **i** Cliccare sul titolo della sezione per espanderla

- DATI RELATIVI AL PRESENTATORE DELL'ISTANZA
- 1 - VEICOLO ADATTATO INTESTATO AL DISABILE - ISTANZA DEL DISABILE
- 2 - VEICOLO ADATTATO INTESTATO AL FAMILIARE CHE PRESENTA L'ISTANZA - DISABILE FISCALMENTE A CARICO
- 3 - VEICOLO INTESTATO AL DISABILE
- 4 - VEICOLO INTESTATO AL FAMILIARE CHE PRESENTA L'ISTANZA - DISABILE FISCALMENTE A CARICO
- ALLEGATI
- INFORMATIVA PRIVACY
- DICHIARAZIONI FINALI

- La prima sezione contiene i dati del soggetto che presenta l'istanza di esenzione, i dati relativi all'autoveicolo per il quale si chiede l'esenzione (targa e intestatario) e la qualifica di chi presenta l'istanza di esenzione.
- Tra le quattro sezioni seguenti, il presentatore dovrà sceglierne soltanto una sulla base del motivo alla base della richiesta di esenzione.
- Nella sezione **Allegati** vanno inseriti gli allegati richiesti dalla procedura. Gli allegati sono tesi a dimostrare il diritto all'esenzione e la procedura non consente l'invio dell'istanza priva degli *allegati obbligatori*. Ove fossero inseriti allegati non coincidenti con quelli richiesti dalla procedura, l'istanza, benché accolta e acquisita al protocollo, non potrà essere istruita.
- **E' necessario inserire un flag all'informativa sul trattamento dati e alle dichiarazioni finali.**

Si invita a consultare periodicamente lo stato della propria istanza sulla procedura per conoscere eventuali richieste di integrazioni documentali o per conoscere l'esito della medesima istanza

DATI RELATIVI AL PRESENTATORE DELL'ISTANZA

DATI RELATIVI AL PRESENTATORE DELL'ISTANZA

Progressivo inserimento

Domanda presentata in qualità di*
 Intestatario del veicolo
 Soggetto munito di delega

Il sottoscritto

Cognome*

Nome*

Codice fiscale*

Dati dell'intestatario dell'autoveicolo

Targa*

Cognome*

Nome*

Codice fiscale*

Nato a*

Prov.*

Nato il*

Dati del soggetto delegante

Cognome*

Nome*

Codice fiscale*

Nato a*

Prov.*

Nato il*

Località di residenza*

Provincia di residenza*

Indirizzo di residenza*

CAP residenza*

Possesso indirizzo PEC Sono in possesso di un indirizzo PEC

Indirizzo PEC

Indirizzo e-mail*

Nr. telefonico*

da valorizzare in base al ruolo con IL quale si opera in fase di presentazione dell'istanza.

Da riportare i dati relativi alla targa e all'intestatario dell'autoveicolo per il quale si chiede l'esenzione.

Nel caso di inserimento della domanda da parte di un soggetto munito di delega, è necessario indicare anche i dati anagrafici del soggetto che ha rilasciato la delega.
N.B.: in quest'ultimo caso, i dati del soggetto delegante devono necessariamente coincidere con i dati dell'intestatario del veicolo.

Altri dati obbligatori da inserire

1 - VEICOLO ADATTATO INTESTATO AL DISABILE

ISTANZA DEL DISABILE

Questa sezione va compilata nel caso in cui l'istanza di esenzione sia presentata dal soggetto disabile in relazione ad un autoveicolo, ad esso intestato, munito di adattamenti tecnici in funzione della patologia diagnosticata

1 - VEICOLO ADATTATO INTESTATO AL DISABILE - ISTANZA DEL DISABILE

L'intestatario del veicolo

In qualità di disabile

CHIEDE

Il riconoscimento del diritto all'esenzione del pagamento della tassa automobilistica sulla base dei seguenti documenti allegati:

- Certificazione medica rilasciata dalla commissione medica dell'Inps o della competente ASL, attestante che il disabile è affetto da patologia comportante ridotte o impedito capacità motorie permanenti;
- Copia patente di guida e/o documento d'identità;
- Carta di circolazione da cui risulta che il veicolo è dotato di cambio automatico ovvero adattato in funzione della minorazione fisico-motoria.

IN QUESTO CASO DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATI I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) Certificazione medica rilasciata dalla commissione medica dell'Inps o della competente ASL, attestante che il disabile è affetto da patologia comportante ridotte o impedito capacità motorie permanenti;
- 2) Carta di circolazione da cui risulta che il veicolo è dotato di cambio automatico ovvero adattato in funzione della minorazione fisico-motoria;
- 3) Copia patente di guida e/o documento d'identità.

SI RICORDA CHE OGNI DOCUMENTO RICHIESTO DEVE ESSERE INSERITO NELL'APPOSITA SEZIONE ALLEGATI IN FORMATO PDF

2 - VEICOLO ADATTATO INTESTATO AL FAMILIARE CHE PRESENTA L'ISTANZA DISABILE FISCALMENTE A CARICO

Questa sezione va compilata nel caso in cui l'istanza di esenzione sia presentata dal familiare, a carico del quale il disabile risulta fiscalmente a carico, in relazione ad un autoveicolo, intestato al familiare medesimo, munito di adattamenti tecnici in funzione della patologia diagnosticata

2 - VEICOLO ADATTATO INTESTATO AL FAMILIARE CHE PRESENTA L'ISTANZA - DISABILE FISCALMENTE A CARICO

Il sottoscritto intestatario del
veicolo

In qualità di familiare del disabile

CHIEDE

Il riconoscimento del diritto all'esenzione dal pagamento della tassa automobilistica sulla base dei seguenti documenti allegati:

- Copia della patente di guida e/o documento d'identità;
- Certificazione medica rilasciata dalla commissione medica dell'Inps o della competente ASL, attestante che il disabile è affetto da patologia comportante ridotte o impedito capacità motorie permanenti;
- Documentazione attestante la posizione di soggetto fiscalmente a carico;
- Carta di circolazione da cui risulta che il veicolo è dotato di cambio automatico ovvero adattato in funzione della minorazione fisico-motoria

IN QUESTO CASO DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATI I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) copia patente di guida e/o documento d'identità;
- 2) certificazione medica rilasciata dalla commissione medica dell'Inps o della competente ASL, attestante che il disabile è affetto da patologia comportante ridotte o impedito capacità motorie permanenti;
- 3) documentazione attestante che la persona disabile è fiscalmente a carico del familiare intestatario del veicolo;
- 4) carta di circolazione da cui risulta che il veicolo è dotato di cambio automatico ovvero adattato in funzione della minorazione fisico-motoria.

SI RICORDA CHE OGNI DOCUMENTO RICHIESTO DEVE ESSERE INSERITO NELL'APPOSITA SEZIONE ALLEGATI IN FORMATO PDF

3 - VEICOLO INTESTATO AL DISABILE

Questa sezione va compilata nel caso in cui l'istanza di esenzione sia presentata dal soggetto disabile in relazione ad un autoveicolo non munito di adattamenti tecnici e intestato al medesimo disabile

3 - VEICOLO INTESTATO AL DISABILE

L'intestatario del veicolo

In qualità di disabile

CHIEDE

Il riconoscimento del diritto all'esenzione del pagamento della tassa automobilistica sulla base dei seguenti documenti allegati:

- Copia della patente di guida e/o documento d'identità;
- Carta di circolazione

Allegare inoltre:

Allegato in base alla disabilità*

- Certificazione medica attestante che il disabile è non vedente o sordomuto
- Certificazione medica attestante che il disabile è affetto da disabilità psichica oltre alla copia della documentazione attestante il riconoscimento dell'indennità di accompagnamento (L. n. 18/80, L. n. 508/98, art. 91 D.P.R. n. 915/78, art. 76 D.P.R. n. 1124/65)
- Certificazione medica rilasciata ai sensi del comma 3 dell'articolo 3 della legge n. 104/92, attestante che il disabile è pluriamputato o affetto da grave limitazione della capacità di deambulare

IN QUESTO CASO DEVE ESSERE OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATO UNO DEI SEGUENTI CERTIFICATI:

- a) certificazione medica attestante che il disabile è non vedente o sordomuto;
- b) **oppure** certificazione medica attestante che il disabile è affetto da disabilità psichica oltre a fotocopia della documentazione attestante il riconoscimento dell'indennità di accompagnamento (L. n. 18/80, L. n. 508/98, art. 21 D.P.R. n. 915/78, art. 76 D.P.R. n. 1124/65);
- c) **oppure** certificazione medica rilasciata ai sensi del comma 3 dell'articolo 3 della legge n. 104/92, attestante che il disabile è pluriamputato o affetto da grave limitazione della capacità di deambulare.

INOLTRE OCCORRE ALLEGARE I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) copia patente di guida e/o documento d'identità;
- 2) copia della carta di circolazione.

SI RICORDA CHE OGNI DOCUMENTO RICHiesto DEVE ESSERE INSERITO NELL'APPOSITA SEZIONE ALLEGATI IN FORMATO PDF

4 - VEICOLO INTESTATO AL FAMILIARE CHE PRESENTA L'ISTANZA DISABILE FISCALMENTE A CARICO

Questa sezione va compilata nel caso in cui l'istanza sia presentata dal familiare, a carico del quale il disabile risulta fiscalmente a carico, in relazione ad un autoveicolo non munito di adattamenti tecnici e intestato al familiare medesimo

4 - VEICOLO INTESTATO AL FAMILIARE CHE PRESENTA L'ISTANZA - DISABILE FISCALMENTE A CARICO

L'intestatario del veicolo

In qualità di familiare del disabile

CHIEDE

Il riconoscimento del diritto all'esenzione dal pagamento della tassa automobilistica sulla base dei seguenti documenti allegati:

- Copia della patente di guida e/o documento d'identità;
- Carta di circolazione
- Documentazione attestante la posizione di soggetto fiscalmente a carico

Allegare inoltre:

Allegato in base alla disabilità

- Certificazione medica attestante che il disabile è non vedente o sordomuto
- Certificazione medica attestante che il disabile è affetto da disabilità psichica oltre alla copia della documentazione attestante il riconoscimento dell'indennità di accompagnamento (L. n. 18/80, L. n. 508/98, art. 91 D.P.R. n. 915/78, art. 76 D.P.R. n. 1124/65)
- Certificazione medica rilasciata ai sensi del comma 3 dell'articolo 3 della legge n. 104/92, attestante che il disabile è pluriamputato o affetto da grave limitazione della capacità di deambulare

IN QUESTO CASO DEVE ESSERE OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATO UNO DEI SEGUENTI CERTIFICATI:

- a) certificazione medica attestante che il disabile è non vedente o sordomuto;
- b) oppure certificazione medica attestante che il disabile è affetto da disabilità psichica oltre a fotocopia della documentazione attestante il riconoscimento dell'indennità di accompagnamento (L. n. 18/80, L. n. 508/98, art. 21 D.P.R. n. 915/78, art. 76 D.P.R. n. 1124/65);
- c) oppure certificazione medica rilasciata ai sensi del comma 3 dell'articolo 3 della legge n. 104/92, attestante che il disabile è pluriamputato o affetto da grave limitazione della capacità di deambulare.

INOLTRE OCCORRE ALLEGARE I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) copia patente di guida e/o documento d'identità;
- 2) copia della carta di circolazione;
- 3) documentazione attestante che la persona disabile è fiscalmente a carico del familiare intestatario del veicolo.

SI RICORDA CHE OGNI DOCUMENTO RICHiesto DEVE ESSERE INSERITO NELL'APPOSITA SEZIONE ALLEGATI IN FORMATO PDF

ALLEGATI

Delega del soggetto specificato*

1 Modello di delega in formato Word (scarica qui, il file deve essere salvato in formato PDF prima di essere allegato alla domanda)
1 Dimensione massima: 10 MB **1** Formati file ammessi: pdf, zip, rar

Tipo documento da caricare:

Scegli il file da caricare: Nessun file selezionato

Dimensione file:

Inserisci una nota:

Copia carta circolazione*

1 Dimensione massima: 5 MB **1** Formati file ammessi: pdf, p7m, zip, rar

Tipo documento da caricare:

Scegli il file da caricare: Nessun file selezionato

Dimensione file:

Inserisci una nota:

Copia della patente di guida e/o documento d'identità*

1 Certificazione medica rilasciata ai sensi della competente ASL, attestante che il disabile è affetto da patologia comportante ridotte o impedito capacità motorie permanenti;
1 Dimensione massima: 5 MB **1** Formati file ammessi: pdf, p7m, zip, rar

Tipo documento da caricare:

Scegli il file da caricare: Nessun file selezionato

Dimensione file:

Inserisci una nota:

Allega Certificazione medica*

1 Dimensione massima: 10 MB **1** Formati file ammessi: pdf, p7m, zip, rar

Tipo documento da caricare:

Scegli il file da caricare: Nessun file selezionato

Dimensione file:

Inserisci una nota:

ALLEGATI DELLA SEZIONE 2: VEICOLO ADATTATO INTESATTO AL FAMILIARE CHE PRESENTA L'ISTANZA - DISABILE FISCALMENTE A CARICO

Documentazione attestante la posizione di soggetto fiscalmente a carico

1 Dimensione massima: 10 MB **1** Formati file ammessi: pdf, p7m, zip, rar

Tipo documento da caricare:

Scegli il file da caricare: Nessun file selezionato

Dimensione file:

Inserisci una nota:

ALLEGATI ALLA SEZIONE 4: VEICOLO INTESATTO AL FAMILIARE CHE PRESENTA L'ISTANZA - DISABILE FISCALMENTE A CARICO

Documentazione attestante la posizione di soggetto fiscalmente a carico

1 Dimensione massima: 10 MB **1** Formati file ammessi: pdf, p7m, zip, rar

Tipo documento da caricare:

Scegli il file da caricare: Nessun file selezionato

Dimensione file:

Inserisci una nota:

In questa sezione vanno inseriti tutti gli allegati. Ogni allegato può avere una dimensione massima di 5MB (elevata a 10 MB per la sola certificazione medica) con estensione **.pdf** e/o **.p7m**. Sono ammesse anche estensioni di tipo **.zip** e **.rar**.

Ogni allegato va inserito in una delle quattro aree appositamente dedicate:

- 1) Delega
- 2) Carta di Circolazione
- 3) Patente di guida e/o documento di identità
- 4) Certificazione medica

Relativamente alle sezioni 2 e 4 è richiesta nelle due aree seguenti la documentazione attestante la posizione di soggetto fiscalmente a carico

SEZIONE 13 - INFORMATIVA PRIVACY

INFORMATIVA PRIVACY

Informativa Privacy

Informativa Trattamento dati Ai sensi degli art. 6, 7, 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati, si informa che i titolari del trattamento dei dati sono la Giunta della REGIONE ABRUZZO (di seguito Titolare), con sede in Via Leonardo da Vinci 6 - 67100 L'Aquila (AQ), CF 80003170661. Posta Elettronica: privacy@regione.abruzzo.it, centralino: (+39) 0862.3631 e Poste Italiane SPA in persona del Delegato Privacy Tiziana Morandi.

Il Delegato al Trattamento per la Regione Abruzzo è il Dirigente del Servizio Entrate dott.ssa Barbara Masciotti contattabile al recapito dpb006@regione.abruzzo.it; il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) è contattabile al recapito dpb006@regione.abruzzo.it.

Si informa, inoltre, che la comunicazione dei dati personali a soggetti pubblici e privati sarà effettuata nel rispetto dei limiti previsti dal Regolamento e solo se risulta necessaria per l'esecuzione delle attività strettamente connesse all'espletamento del fine istituzionale di gestione della tassa automobilistica regionale di cui è investito il medesimo titolare Regione Abruzzo ai sensi dell'art. 17, comma 10 della Legge 27.12.1997 n. 449.

Per l'adempimento di obblighi di legge, i dati saranno comunicati a e trattati da:

- **ACI e da ACI informatica:** il Responsabile del trattamento e della protezione dati Automobile Club d'Italia nella persona del Dr. Mauro Annibaldi m.annibaldi@aci.it pec DPO AutomobiliClubItalia@pec.aci.it; il Sub-Responsabile del trattamento e della protezione dati esterno ACI informatica nella persona del Dott. Domenico Murgolo dpb006@informatica.aci.it pec dpb006@pec.informatica.aci.it; i soggetti, autorizzati da ACI, incaricati delle attività di assistenza connesse alla riscossione della Tassa Automobilistica.
- **Dalla Giunta Regionale d'Abruzzo:** per l'adempimento degli obblighi di legge, per la Regione Abruzzo i dati saranno comunicati e trattati dal personale dipendente assegnato al Servizio Entrate (DPB006), dal personale e dai collaboratori del Servizio Sistema Informativo Regionale (DPB012) e dell'ARIC (Agenzia regionale informatica e committenza).

Si informa, altresì, che:

Oggetto del trattamento: i dati personali trattati sono dati anagrafici (quali: nome, cognome, età, sesso, codice fiscale), indirizzo di residenza o domicilio, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica oltre a dati tecnici quali ad esempio la targa;

Finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali sono raccolti e trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza. La raccolta e il trattamento dei dati personali, pertinenti e non eccedenti, sono effettuati esclusivamente per le seguenti finalità: l'erogazione dei servizi dell'ente, di informazioni e di assistenza tecnica attraverso gli appositi canali di contatto; esecuzione dei propri compiti ed esercizio dei propri pubblici poteri; adempimenti di obblighi previsti da norme di legge, regolamenti, normativa comunitaria; dare corso ad un procedimento amministrativo e dare seguito alle richieste inoltrate dai cittadini, contribuenti e legali rappresentanti di enti o società. La base giuridica sulla quale si fonda la liceità è costituita dalla condizione che il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6.1.e del Regolamento), ovvero la gestione della tassa automobilistica regionale ai sensi ai sensi dell'art. 17, comma 10 della Legge 27.12.1997 n. 449;

Modalità di trattamento - Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dai "delegati e dai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali, a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge. I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento. La protezione dei suoi dati è garantita dall'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi dell'art. 32 del Regolamento.

Saranno adottate le seguenti misure di sicurezza:

- Sistemi di Autenticazione;
- Sistemi di protezione (antivirus, firewall, antintrusione, altro);
- Crittografia;
- Procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- Sistemi di Autorizzazione Minimizzazione;
- Misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali.

Luogo di trattamento - I dati vengono attualmente trattati e archiviati presso le sedi dei Titolari e dei Responsabili esterni del trattamento (ACI, ACI Informatica e Consolidatore).

Comunicazione dei dati (destinatari) - Ferme restando le comunicazioni eseguite esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti e trattati potranno essere comunicati in Italia ad altre amministrazioni pubbliche nonché a soggetti del terzo settore in rete con la P.A., competenti per le finalità di cui sopra;

Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo - I Suoi dati saranno conservati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti, rispettando il principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

Diritti dell'interessato Lei può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito svolto nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare Regione Abruzzo di (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito svolto nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare Regione Abruzzo (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Lei può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo – artt.77, 79

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma (Centralino telefonico: (+39) 06.696771, Fax: (+39) 06.69677.3785, Posta elettronica: protocollo@gpdp.it) come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Delegato al trattamento
Il Dirigente del Servizio Entrate

SEZIONE 14 - DICHIARAZIONI FINALI

In questa sezione è necessario dichiarare presa visione e consenso attraverso apposita selezione in quanto, in mancanza, l'istanza non potrà essere trasmessa

DICHIARAZIONI FINALI

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e fornisco il consenso al trattamento dei dati medesimi ai sensi del Reg. (UE) 679/2016 (GDPR);

Dichiaro di essere consapevole che ai sensi dell'Art. 65 comma 1 lett. b del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID).

Inoltre, qualora sia stato inserito un indirizzo di posta elettronica certificata, in questa sezione è data facoltà di autorizzare l'amministrazione regionale all'utilizzo del recapito PEC per comunicazioni istituzionali di interesse, anche estranee alla specifica istanza di esenzione

Autorizzazione utilizzo PEC

Autorizzo l'Amministrazione Regionale ad utilizzare il recapito PEC sopra indicato per qualsiasi comunicazione istituzionale



SERVIZIO ENTRATE – DPB006
Via Leonardo Da Vinci n. 6
L'Aquila